



ประกาศเทศบาลตำบลปรางมนบุรี
เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย เทศบาลตำบลปรางมนบุรี มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) วาง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางมนบุรี อำเภอปรางมนบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วางเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๘ และความในข้อ ๑๓๙(๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลปรางมนบุรี จึงมีความประสงค์ ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยวิธีการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งตำแหน่งประเภท ระดับเดียวกัน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามรายละเอียดข้างต้น โดยสามารถยื่นความประสงค์พร้อมด้วยหลักฐาน ประกอบการพิจารณาผ่านทางช่องทาง ดังนี้

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- | | |
|---|-------------|
| (๑) คำร้องขอโอน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) หนังสือยินยอมให้โอนจากนายเทศมนตรีต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล | จำนวน ๑ ชุด |

ช่องทางการจัดส่งเอกสาร

(๑) ยื่นความประสงค์พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลปรางมนบุรี อำเภอปรางมนบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ห้องสำนักปลัดเทศบาล) งานกาเจ้าหน้าที่ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

(๒) ยื่นความประสงค์พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์

โดยจัดส่งถึง นายกเทศมนตรีตำบลปรางมนบุรี

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางมนบุรี

เลขที่ ๙๙๙ ถนนเพชรเกษม

หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาน้อย

อำเภอปรางมนบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

กรณีมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นายอนุชา เงินลาภรัตนาคำ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๗๑๖๗ ๗๗๖๗ และ ๐๓๒ ๖๕๑ ๘๐๑ ต่อ ๑๐๑
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางธัญวีร์ ศรีอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี